

INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ DALYKO MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS

1. Kontrolinių darbų vertinimo tvarka.

1.1. Kontrolinio darbo tematika, kriterijai ir rodikliai pateikiami iš anksto. Mokiniam turi būti aišku, ką jie turi mokėti, ką pasiekti ir kaip bus vertinama. Prieš vykdant kontrolinį darbą, skiriamas laikas išeitai medžiagai pakartoti, įtvirtinti.

1.2. Kontrolinius darbus rekomenduojama rašyti į atskirus sąsiuvinius arba kaupiti aplankuose.

1.3. Pažymys rašomas pagal proporciją.

1.4. Kontrolinis darbas vertinamas per 7 kalendorines dienas.

1.5. Su ištaisytais darbais supažindinami mokiniai, pravedama išsami kontrolinio darbo analizė.

1.6. Paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų kontrolinis darbas nerašomas.

1.7. Apie kontrolinį darbą mokiniam pranešama iš anksto.

1.8. Jei mokinys nedalyvavo pamokose dėl nepateisinamųjų rimtų priežasčių ir atvyksta kontrolinio darbo dieną, tai privalo su visai rašyti kontrolinį darbą, o jei mokinys nedalyvavo pamokoje visą savaitę tarp dviejų vykusių pamokų, tokiu atveju kontrolinį darbą turi atsiskaityti savaitės (kito nustatyto termino) bėgyje. Jei mokinys dėl ligos ar kitų, dokumentais patvirtintų pateisinamų priežasčių praleido daugiau kaip 80 proc. vienos temos pamokų, jis mokytojo ir klasės auklėtojo nutarimu nuo kontrolinio darbo gali būti atleidžiamas. Kontrolinį darbą, pageidaujant mokiniam, galima perrašyti, jei daugiau kaip 50% mokinių už jį gavo nepatenkinamą vertinimą.

2. Praktinė užduotis, praktinis darbas. Savarankiškas darbas.

2.1. Tikslas - sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias praktikoje. Praktinės užduotys gali būti skirtos įvairiems įgūdžiams patikrinti: sąvokoms aiškinti, darbo grafikos ar teksto redaktoriams, įgūdžiams formuoti, paieškai ir t.t. Tai darbas, kurio trukmė pamokoje planuojama mokytojo nuožiūra.

2.2. Savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis turima informacine medžiaga.

2.3. Apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina.

3. Apklausa raštu ar žodžiu, žinių patikrinimas.

3.1. Tikslas – greitas mokinio ar klasės žinių patikrinimas (10-20 min.). Užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškios. Apklausos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas ir kt.

3.2. Darbai gražinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę.

3.3. Iš anksto apie teorinę apklausą mokiniai neprivalo būti informuojami.

3.4. Praleidus pamoką be priežasties, mokytojas turi teisę kitą pamoką mokinį kviesti atsakinėti.

4. Kūrybiniai darbai, projektai, pranešimai.

4.1. Tai darbai skiriami ugdyti moksleivių gebėjimus, teorines žinias pritaikyti praktikoje, lavinti jų kūrybiškumą.

4.2. Šios užduoties atlikimo laikas priklauso nuo darbo sudėtingumo.

4.3. Trumpalaikį projektą gali atlikti 1 mokinys arba mokinių grupė.

4.4. Šie darbai tikrinami ir vertinami pagal bendrus reikalavimus: ar sugeba savarankiškai išsirinkti užduočiai reikalingus ruošinius ir medžiagą; stebėti paruošiamųjų darbų nuoseklumą; ar mokiniai turi pakankamai teorinių žinių bei praktinių gebėjimų, kad galėtų savarankiškai teisingai ir racionaliai atlikti užduotą praktinį - kūrybinį darbą; kaip planuoja savo praktinį - kūrybinį darbą; ar sugeba naudotis papildoma dokumentacija; kaip atlieka pagrindinį praktinį darbą; kaip laikosi darbo drausmės, kaip baigia darbą ir susitvarko darbo vietą; kaip mokiniai parašo ir atlieka darbo ataskaitas, susumuoja darbo rezultatus ir juos apibendrina.

4.4.1. Galutinis vertinimas susideda iš vertinimų: už atsakymą į temą, išsamiai pateiktą medžiagą, darbo estetiškumą, vaizdumą, tvarkingumą;

4.4.2. Už darbo pristatymą, pateikimą, minčių dėstymą, rišlią kalbą. Kiekviena dalis vertinama dešimtbalės sistemos pažymiu ir vedamas aritmetinis vidurkis. Galutinis pažymys rašomas el. dienynę projekto pristatymo dieną.

4.5. Neatlikus darbo nurodytu terminu (už kiekvieną vėluojama dieną) vertinant atimamas vienas balas.

5. Dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, varžybose.

5.1. Už prizines vietas mokyklinėse olimpiadose rašomas - 10, neužėmus prizinės vietos, bet mokiniui pageidaujant vertinama taip: atlikus virš 50% užduočių – rašomas 9, surinkus virš 40% – 8, surinkus virš 30% - 7, virš 20% - 6, virš 10% - 5, virš 0% - 4. Iš viso nesurinkus nei vieno balo – nevertinama.

5.2. už dalyvavimą respublikinėse ir rajoninėse olimpiadose, konkursuose ir varžybose užėmus prizinę vietą ar tapus laureatu rašomas 10, patekus į dešimtuką, mokiniui pageidaujant, rašomas 9.

6. Specialiųjų poreikių mokinių vertinimas.

6.1. Vertindamas specialiųjų poreikių mokinių ugdymo rezultatus, mokytojas atsižvelgia į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, atminties, dėmesio, temperamento)

6.2. Mokinių, besimokančių pagal pritaikytas programas, ugdymo rezultatai vertinami pagal atitinkamos programos reikalavimus:

6.2.1. Mokinių, mokomų pagal pritaikytas programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami atsižvelgiant į Bendrojo išsilavinimo standartais nustatytą mokomųjų dalykų minimalųjį pasiekimų lygmenį.

7. Pusmečių ir metinių įvertinimų vedimas.

7.1. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Jei dalyko viena savaitinė pamoka, tai per pusmetį mokinys turi būti įvertintas ne mažiau kaip vienu pažymiu per mėnesį (mokantis pagal bendrąsias programas ar B lygiu). Mokantis mokiniams A lygiu (turint 2 savaitines pamokas), vertinti dviem pažymiais per mėnesį.

7.2. Pusmečio įvertinimas yra to pusmečio pažymių aritmetinis vidurkis.

7.3. Metinis įvertinimas yra pusmečių įvertinimų aritmetinis vidurkis.

7.4. Pusmečio įvertinimai išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio dieną.

APROBUOTA

Pagrindinio ir vidurinio ugdymo

Metodinėje grupėje

2014-02-12

Nr. IS-25 (8.5.)