

FIZIKOS DALYKO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

Vertinimo tikslas:

1. Padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
2. Pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, skatinti – tiriamąjį darbą, kūrybinę vaizduotę;
3. Nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

Vertinimo uždaviniai:

1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.
2. Padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.
3. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos.
4. Nustatyti mokyklai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

Pagal vertinimo tikslus taikomi šie pagrindiniai vertinimo tipai:

- *Diagnostinis vertinimas* – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.
- *Formuojamasis vertinimas* – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.
- *Apibendrinamasis vertinimas* – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.
- *Norminis vertinimas* – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus.
- *Kriterinis vertinimas* – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

Vertinimo būdai ir formos

1. Kontrolinis darbas.

- Darbas rašomas daugiau nei 30 min., išmokus temą ar skyrių.
- Kontrolinio darbo rezultatai įrašomi į dienyną.
- Kontrolinio darbo data tikslinama prieš savaitę.

2. Apklausa raštu.

- Darbas raštu, trunkas mažiau 30 min. Apklausa atliekama ne daugiau kaip 1 - 2 pamokų medžiagos.
 - Įvertinimai įrašomi į dienyną.

3. Savarankiškas darbas.

- Darbas raštu, kurio trukmė neribojama.
- Jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų.
- Savarankiško darbo įvertinimas įrašomas į dienyną.
- Apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės).

4. Apklausa žodžiu.

- Apie apklausą būtina pranešti prieš vieną pamoką.
- Apklauskos rezultatų motyvuotas įvertinimas įrašomas į dienyną tą pačią pamoką.

5. Laboratoriniai darbai ir praktikos darbai.

- Tikrinamieji darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35 min., jų metu užrašomi teoriškai ar praktiškai atliktų tyrimų arba bandymų rezultatai.
- Įvertinimas įrašomas į dienyną.
- Atliekant demonstracinius praktikos darbus vertinami tie mokiniai, kurie atliko darbą.

6. Pristatymai/ pasisakymai.

- Galutinis vertinimas susideda iš vertinimų:
 1. vaizdumas – 2 taškai,
 2. temos pristatymas – 3 taškai,
 3. rišli kalba – 1 taškas,
 4. pasakojimas – 2 taškai.
- Išsamus temos pateikimas – 5 taškai.
- Kiekviena dalis vertinama taškais ir vedamas pažymys.
- Pristačius darbą, jo įvertinimas įrašomas į dienyną.

7. Trumpalaikiai projektiniai darbai.

- Parengiami iš vienos temos, bet gali būti ir integruoti.
- Apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę.
- Trumpalaikį, projektinį darbą gali atlikti 1 mokinytis arba grupelės po 2 – 3 mokinius.
- Galutinis vertinimas susideda iš vertinimų:
 1. už atsakymą į temą ir pateiktą medžiagą – 3 taškai;
 2. už darbo pristatymą – 3 taškai;
 3. už darbo estetiškumą – 2 taškai;
 4. už atsakymus į papildomus 2 – 3 klausimus iš temos, pateikus mokytojo ar mokinių.
- Kiekviena dalis vertinama taškais ir vedamas pažymys.
- Galutinis pažymys įrašomas į dienyną projekto pristatymo dieną.

8. Kaupiamasis vertinimas:

- Atsakinėjimas į klausimus,
Gebėjimai:
 1. išvadų darymas;
 2. hipotezių formulavimas;
 3. duomenų pateikimas;
 4. rezultatų aptarimas.
- Namų darbų atlikimas.

P.S. Už klaidingą perteklinę informaciją taškai yra atimami.

Vertinamas taip pat mokėjimas:

- taikyti sąvokas, dėsnius ir teorijas, aiškinant gamtos ir technikos reiškinius;
- savarankiškai dirbti su vadovėliu;
- spręsti uždavinius, taikant žinomus dėsnius ir formules;
- naudotis fizikinių dydžių lentelėmis.

Vertinant laboratorinius darbus, atsižvelgiama į mokėjimą:

- planuoti bandymo atlikimą;
- pagal schemą surinkti bandymų įrenginius;
- naudotis matavimo prietaisais;
- stebėti, sekti matavimo prietaisų parodymus, sudaryti dydžių priklausomybės lenteles ir braižyti grafikus;
- įvertinti ir apskaičiuoti matavimų paklaidas (aukštesnėse klasėse);
- pagal schemą surinkti bandymų įrenginius;
- naudotis matavimo prietaisais;
- stebėti, sekti matavimo prietaisų parodymus, sudaryti dydžių priklausomybės lenteles ir braižyti grafikus;
- įvertinti ir apskaičiuoti matavimų paklaidas (aukštesnėse klasėse);
- atlikus darbą, parašyti trumpą ataskaitą ir padaryti išvadas

Vertinimo periodiškumas:

Esant 1 savaitinei pamokai – ne mažiau kaip 3 pažymiai per trimestrą.

Esant 2 savaitinėms pamokoms – ne mažiau kaip 6 pažymiai per trimestrą.

Jei mokinys praleido daugiau nei trečdalį pamokų – ne mažiau kaip 3 pažymiai per trimestrą.

Diagnostinis vertinimas:

1. Rašomas pažymys už kontrolinį darbą.
2. Rašomas pažymys už testą iš išmokto skyriaus ar kurso dalies.

Už kiekvieną teisingai atsakytą testo klausimą rašomas 1 taškas. Kontrolinio darbo, savarankiško darbo klausimui, priklausomai nuo sudėtingumo, suteikiamas atitinkamas taškų skaičius, kuris priklauso nuo to, kiek veiksmų reikia atlikti, atsakant į klausimą: prisiminti, suformuluoti, argumentuoti, pritaikyti ar pertvarkyti formulę, apskaičiuoti, parašyti fizikinio dydžio matavimo vienetus. Visų surinktų taškų suma konvertuojama dešimt balų sistema:

Teisingų atsakymų apimtis	Pažymys
0 % - 10 %	1
10,1 % - 20 %	2
20,1 % - 30 %	3
30,1 % - 40 %	4
40,1 % - 50 %	5
50,1 % - 60 %	6
60,1 % - 70 %	7
70,1 % - 80 %	8
80,1 % - 90 %	9
90,1 % - 100 %	10

Mokiniai, nedalyvavę kontrolinių darbų pamokose, mokytojo nuožiūra, atsiskaito sutartu patogiu mokytojui ir mokiniui laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites. Įvertinimas fiksuojamas atsiskaitymo dieną.

Formuojamasis vertinimas:**Mokinys vertinamas pažymiu už:**

1. atsakinėjimą žodžiu;
2. individualų savarankišką darbą;
3. projektinį, kūrybinį darbą, referatą;
4. laboratorinį - praktinį darbą;
5. už dalyvavimą - olimpiadoje.

Formuojamasis - kaupiamasis vertinimas:

1. apklausa raštu;
2. namų darbai.

Kaupiamasis balas sudaromas vykdant sistemingą, esant galimybei kiekvieną pamoką, 3 namų darbų tikrinimą ir praeitos pamokos medžiagos įsisavinimo tikrinimą, kuris trunka ne ilgiau kaip 20 minučių.

Teigiamas kaupiamasis vertinimas (pliusas) suteikiamas už 60 % ir daugiau teisingų atsakymų. Jei teisingi atsakymai sudaro nuo 50 % iki 59 % suteikiamas silpnas kaupiamasis vertinimas (silpnas plusas), kitu atveju suteikiamas neigiamas kaupiamasis vertinimas (minusas).

Penki kaupiamieji vertinimai konvertuojami dešimt balų vertinimo sistema:

Pažymys	Kaupiamieji balai
1	Penki minusai
2	Vienas pliusas ir keturi minusai
3	Vienas pliusas ir vienas silpnas pliusas, tris minusai
4	Du pliusai ir tris minusai
5	Du pliusai ir vienas silpnas pliusas, du minusai
6	Tris pliusai ir du minusai
7	Tris pliusai ir vienas silpnas pliusas, vienas minusas
8	Keturi pliusai ir vienas minusas
9	Keturi pliusai ir vienas silpnas pliusas
10	Penki pliusai

Apibendrinamasis vertinimas:

Trimestro pažymys - visų to trimestro pažymių aritmetinis vidurkis.

Pusmečio pažymys – visų to pusmečio pažymių aritmetinis vidurkis. Metinis pažymys vedamas atsižvelgiant į daromą mokinio pažangą: jei II pusmečio vertinimas aukštesnis nei I pusmečio, rašomas aukštesnis pažymys; jei II pusmečio vertinimas žemesnis nei I pusmečio, metinis vertinimas vedamas iš I ir II pusmečio pažymių vidurkio, tačiau atsižvelgiant į tam tikrus ypač svarius II pusmečio vertinimus; jei I ir II pusmečių vertinimai skiriasi 2 ar daugiau balų, vedamas aritmetinis vidurkis (I pusmetis - 6, II pusmetis - 8, metinis - 7) arba jei mokytojas mano, kad mokinys per II pusmetį padarė didelę pažangą, metinio vertinimas gali būti rašomas 1 balu aukštesnis nei I ir II pusmečių vidurkis.

Kontrolinis darbas skiriamas baigus skyrių ar didesnės apimties temą. Jis gali trukti 30-45 min. Apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama prieš savaitę. Mokiniai praleidę kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per 2 savaites po atvykimo dienos į mokyklą. Jei mokinys neatvykęs į kontrolinį darbą negali nurodyti pateisinamos priežasties, jis susitaręs su mokytoju privalo atsiskaityti per savaitę nuo kontrolinio darbo rašymo dienos. Neatvykus atsiskaityti be pateisinamos priežasties dienyne rašomas 1 (užduotis neatlikta). Kontrolinis darbas vertinamas per 7 kalendorines dienas. Su ištaisytais darbais supažindinami mokiniai, pravedama išsami kontrolinio darbo analizė. Mokiniui, gavusiam neigiamą kontrolinio darbo vertinimą pageidaujant sudaroma galimybė pasimokius atsiskaityti iš tos temos per savaitę nuo rezultatų paskelbimo dienos mokytojo pasirinktu būdu.

Apklausa raštu gali trukti ne daugiau 20 minučių.

Savarankiškas darbas gali trukti ne mažiau nei 15 minučių ir ne daugiau 45 minučių. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę. Apklausos ar savarankiško darbo pažymys rašomas į dienyną. Mokiniai praleidę apklausą (savarankišką darbą) atsiskaityti neprivalo. Iš anksto apie apklausą (savarankišką darbą) mokiniai neinformuojami.

Apklausoje žodžiu tikslas – mokinio ar klasės žinių ir gebėjimo reikšti mintis žodžiu patikrinimas. Užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškios. Praleidus pamoką be priežasties, mokytojas turi teisę kitų pamokų metu mokinį kviesti atsakinėti. Apklausos rezultatas vertinimas ir rašomas į dienyną tą pačią pamoką.

Laboratoriniai (praktiniai) darbai ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Paprastai visi klasės mokiniai atlieka tą patį darbą su vienodais prietaisais. Mokinys,

naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, apskaičiuoti, vertinti, palyginti, sisteminti, braižyti brėžinius, formuluoti išvadas). Apie laboratorinį (praktinį) darbą pranešama ne vėliau kaip prieš vieną pamoką. Laboratoriniai (praktikos) darbai vertinami pažymiu. Mokinys, neatvykęs į laboratorinį (praktinį) darbą atsiskaityti neprivalo.

Projektiniai darbai: rengiami iš vienos temos, bet gali būti integruoti; apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę; trumpalaikį projektą gali atlikti 1 mokinys arba mokinių grupelės po 2-3 mokinius; galutinis vertinimas susideda iš vertinimų: už atsakymą, pateiktą medžiagą, darbo estetiškumą, už darbo pristatymą. Kiekviena dalis vertinama dešimtbalės sistemos pažymiu ir vedamas aritmetinis vidurkis, galutinis pažymys rašomas į dienyną projekto pristatymo dieną.

Referatai: mokiniai per pusmetį gali rašyti referatą (pasirinkta tema suderinus su dėstančiu mokytoju); pristatčius referatą, jo vertinimas rašomas į dienyną.

APROBUOTA

Pagrindinio ir vidurinio ugdymo

Metodinėje grupėje

2014-02-12

Nr. IS-25 (8.5.)