

## **ATLYGINIMO DYDŽIO UŽ VAIKŲ, UGDOMŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, IŠLAIKYMĄ GIMNAZIJOJE, NUSTATYMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Atlyginimo dydžio už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą, išlaikymą gimnazijoje, nustatymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato atlyginimo dydį už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programas, maitinimą ir ugdymo reikmių tenkinimą gimnazijoje, (toliau – Gimnazija).

2. Vienos dienos atlyginimo dydis už vaiko, ugdomo pagal ikimokyklinio ugdymo programas, Gimnazijoje:

2.1. maitinimą:

2.1.1. 1–3 metų vaikams – 2,00 Eur (pusryčiai – 0,57 Eur, pietūs – 0,90 Eur, vakarienė – 0,53 Eur);

2.1.2. 3–7 metų vaikams – 2,20 Eur (pusryčiai – 0,63 Eur, pietūs – 1,00 Eur, vakarienė – 0,57 Eur).

2.2. ugdymo reikmių tenkinimą – 0,30 Eur.

3. Surinktos atlyginimo už vaiko maitinimą Gimnazijoje lėšos skiriamos tik vaikams maitinti.

4. Už vaiko maitinimą ikimokyklinio ugdymo grupėje, mokama pusryčių, pietų ir vakarienės kaina arba ne mažiau kaip dviejų pasirinktų maitinimų kaina.

5. Aprašu nustatytą atlyginimą už vaiko maitinimą Gimnazijoje tėvai (globėjai) moka už kiekvieną lankyta, taip pat ir nelankyta, bet nepateisintą dieną.

6. Surinktos atlyginimo už vaiko ugdymo reikmių tenkinimą lėšos skiriamos tik ugdymo priemonėms įsigyti.

7. Aprašu nustatytą atlyginimą už vaiko ugdymo reikmių tenkinimą Gimnazijoje tėvai (globėjai) moka už kiekvieną vaiko lankomos ikimokyklinio ugdymo grupės darbo dieną.

### **II. SKYRIUS**

#### **ATLYGINIMO DYDŽIO UŽ VAIKŲ, UGDOMŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, IŠLAIKYMĄ GIMNAZIJOJE LENGVATŲ TAIKYMAS**

8. Atlyginimas už vaiko ugdymo reikmių tenkinimą nemokamas, kai:

8.1. šeima gauna socialinę pašalpą, pateikus pažymą iš savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus / centro;

8.2. vaikas nelanko Gimnazijos dėl uždarymo remontui, avariniams darbams, Gimnazijoje ar savivaldybėje, kurios teritorijoje veikia Gimnazija, ar šalyje paskelbtos ekstremalios situacijos ir / arba karantino ar kitų force majeure atvejų.

9. Atlyginimas už vaiko maitinimą Gimnazijoje mažinamas 50 procentų, jeigu:

9.1. vaikas (vaikai) turi tik vieną iš tėvų (jeigu vienas iš vaiko tėvų yra miręs, nenurodytas vaiko gimimo liudijime, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu), pateikus tai patvirtinančius dokumentus. Dokumentai pateikiami vieną kartą, išskyrus atvejus, kai pasikeitė aplinkybės;

9.2. vienas iš vaiko tėvų (globėjų) atlieka laisvės atėmimo bausmę pataisos įstaigose, pateikus tai patvirtinantį dokumentą;

9.3. tėvai (globėjai) išsituokę, vaiką augina vienas iš tėvų (globėjų), pateikus ištuokos liudijimo kopiją, šeimos sudėtį patvirtinantį dokumentą, kartą per 3 mėnesius pažymą iš antstolio apie teismo sprendimo nevykdymą dėl lėšų skyrimo vaikui išlaikyti;

9.4. šeima augina tris ir daugiau vaikų iki 18 metų arba sulaukusių pilnametystės, bet ne vyresnių negu 24 metų, kurie mokosi pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo, formaliojo profesinio mokymo programas, pateikus šeimos sudėtį patvirtinantį dokumentą ir pažymą iš mokymosi įstaigos rugsėjo ir vasario mėnesiais;

9.5. tėvas (motina) atlieka privalomąją pradinę karo tarnybą arba alternatyviąją krašto apsaugos tarnybą, pateikus tai patvirtinantį dokumentą;

9.6. vaikas auga mokinių ar studentų šeimoje, kurioje vienas iš tėvų (globėjų) mokosi pagal pradinio, pagrindinio, akredituotą vidurinio ugdymo, formaliojo profesinio mokymo programas, nuolatine studijų forma organizuojamas visų pakopų kolegines ar universitetines laipsnį suteikiančias studijų programas, pateikus pažymą apie mokslo tęsimą rugsėjo ir vasario mėnesiais. Lengvata netaikoma, jeigu studijos yra sustabdomos arba studentas turi akademinės atostogas;

9.7. vaikui nustatyti vidutiniai, dideli arba labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai, pateikus tai patvirtinantį dokumentą.

10. Atlyginimas už vaiko maitinimą Mokykloje nemokamas, kai:

10.1. šeima gauna socialinę pašalpą, pateikus pažymą iš savivaldybės administracijos socialinės paramos centro / skyriaus;

10.2. kai Gimnazijos virtuvėje nėra sąlygų pagaminti pritaikyto maitinimo patiekalų ir vaikas, kuriam skirtas pritaikytas maitinimas, maistą atsineša iš namų;

10.3. vaikas nelanko Gimnazijos dėl:

10.3.1. ligos, patvirtintos tėvų (globėjų) pranešimu Gimnazijos nustatyta tvarka;

10.3.2. tėvų (globėjų) kasmetinių, nemokamų atostogų ar papildomų poilsio dienų, suteiktų vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 138 straipsniu, patvirtintų pagal pateiktą dokumentą iš darbovietės;

10.3.3. tėvų (globėjų) darbo pagal kintantį darbo grafiką, patvirtintą pagal pateiktą iš darbovietės dokumentą, arba darbo grafikus iki kiekvieno mėnesio paskutinės dienos, kuriuose nurodomas nedarbo dienų skaičius. Dokumentas apie kintantį darbo grafiką, jei tėvai (globėjai) nekeičia darbovietės, pateikiama vieną kartą per mokslo metus iki rugsėjo 30 dienos;

10.3.4. mokinių atostogų (jeigu vaikas, ugdomas pagal ikimokyklinio ugdymo programą, turi brolių ar seserų, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokykloje), tėvams pateikus prašymą;

10.3.5. motinos nėštumo ir gimdymo arba tėvystės atostogų metu, pateikus prašymą ir pažymą apie nėštumo ir gimdymo atostogas arba pažymą apie tėvystės atostogas iš darbovietės; 10.3.6. vasaros metu (birželio–rugsėjo mėn.);

10.3.7. nelaimių šeimoje (tėvų (globėjų), senelių mirtis, gaisras ir pan.) ne ilgiau kaip 3 dienas;

10.3.8. Gimnazijos uždarymo remontui, avariniams darbams, Gimnazijoje ar savivaldybėje, kurios teritorijoje veikia Gimnazija, ar šalyje paskelbtos ekstremalios situacijos ir / arba karantino ar kitų force majeure atvejų.

11. Dokumentai, patvirtinantys lengvatos taikymą, yra teikiami Gimnazijos vadovui arba jo įgaliotam asmeniui priimant vaiką į Gimnaziją, o dokumentai, nurodantys vėliau atsiradusią teisę į lengvatą, likus dviem darbo dienoms iki lengvatos taikymo pirmosios dienos.

12. Lengvata taikoma pateikus prašymą bei dokumentus, patvirtinančius teisę į lengvatą, nuo kito mėnesio 1 dienos. Už praėjusį laikotarpį mokestis neperskaičiuojamas.

13. Prašyme dėl lengvatos tėvai (globėjai) raštu išipareigoja pranešti apie pasikeitusias lengvatų taikymo aplinkybes.

14. Paaiškėjus apie neteisėtą naudojimąsi lengvata, atlyginimas už vaiko išlaikymą Gimnazijoje perskaičiuojamas ir sumokamas per vieną mėnesį.

15. Atlyginimo už vaiko išlaikymą lengvatų taikymą kontroliuoja Gimnazijos vadovas ar jo įgaliotasis asmuo.

16. Nepateikus reikiamų dokumentų lengvatai gauti, atlyginimo dydis už vaiko išlaikymą skaičiuojamas bendrąja tvarka.

17. Lengvata įforminama Gimnazijos vadovo įsakymu.

### **III. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Atlyginimas už vaiko išlaikymą Gimnazijoje mokamas už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 25 dienos.

19. Aprašo 8, 9 ir 10 punktuose nurodytais atvejais, kai atlyginimas už vaiko išlaikymą Gimnazijoje netaikomas arba mažinamas, lėšų vaikų maitinimui ir ugdymo reikmėms gali būti skiriama iš Gimnazija išlaikyti programos sąmatoje patvirtintų valstybės biudžeto asignavimų, biudžetinės įstaigos pajamų įmokų ir kitų teisėtai įgytų lėšų.

20. Jeigu atlyginimas už vaiko išlaikymą Gimnazijoje nesumokamas dėl nepateisinamų priežasčių vieną mėnesį, Gimnazijos vadovas turi teisę išbraukti vaiką iš sąrašų, prieš tai raštu įspėjęs tėvus (globėjus).

21. Gimnazijos vadovas kontroliuoja, kad tėvai (globėjai) nustatytu laiku sumokėtų atlyginimą už vaiko išlaikymą Gimnazijoje.

22. Atlyginimo už vaiko išlaikymą Gimnazijoje skolos iš tėvų (globėjų) išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---