

PATVIRTINTA
Lavoriškių gimnazijos direktoriaus
2016 m. gruodžio 1 d.
įsakymu Nr. V- 182 (1.3.)

LAVORIŠKIŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ TURIZMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lavoriškių gimnazijos (toliau – Gimnazijos) mokinių turizmo organizavimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis „Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-330.

2. Mokinių turizmo organizavimo tvarkos aprašas (toliau - aprašas) reglamentuoja mokinių turizmo renginių organizavimą, vykdymą, laiduoja renginiuose dalyvaujančių mokinių saugumą.

3. Aprašas taikomas visiems mokytojams, organizuojantiems ir vykdančioms mokinių turizmo renginius Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos teritorijoje bei už jos ribų.

4. Mokinių grupės, naudodamosios visuomeniniais, vandens keliais, keliaudamos draustiniais ar kitomis riboto lankomumo teritorijomis, privalo vadovautis saugaus eismo taisyklėmis, nustatytais šiems keliams ir teritorijoms.

5. Apraše vartojamos sąvokos.

Ekskursija- organizuotas turizmo renginys, kolektyvinė išvyka pažintiniais tikslais, naudojantis transporto priemonėmis ar be jų, kurį vykdo gidas arba mokytojas.

Gidas- asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kt. objektus ar vietas.

Išvyka- organizuotas turizmo renginys, mokinių grupės(-ių) keliavimas į numatytą turizmo objektą naudojantis transporto priemonėmis.

Sąskrydis- organizuotas mokinių susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais.

Turizmo renginio vadovas- asmuo, išklauses turizmo renginių vadovo kursą, organizuojantis pasiruošimą turizmo renginiui ir jam vadovaujantis.

Turistinė stovykla- trumpalaikio mokinių poilsio organizavimas įrengtoje stovyklavietėje.

Mokinių turizmo renginys- trumpalaikės neformaliojo (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vaikų švietimo programos vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais, sportiniais ar kt. tikslais.

Varžybos- organizuotas mokinių (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais.

Žygis- įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojantis keliavimui skirtas priemones.

6. Turizmo renginiai organizuojami po pamokų, savaitgaliais, atostogų, švenčių dienomis bei dienomis, skirtomis kultūrinei, pažintinei veiklai vykdyti, pamokų metu pagal klasių vadovų, dalykų mokytojų, pedagoginių darbuotojų pateiktas paraiškas (kūrybinei, praktinei, socialinei, prevencinei, edukacinei, sportinei ir kt. veiklai vykdyti).

7. Vykdančią edukacinę veiklą leidžiama organizuoti turizmo renginį, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 75 % visos klasės mokinių.

II. TURIZMO RENGINIŲ PROGRAMOS

8. Turizmo renginių (žygių, ekskursijų, išvykų) programos ir sąskrydžių, varžybų nuostatus rengia turizmo renginio vadovas, tvirtina direktorius.

9. Turistinės stovyklos programos rengiamos pagal Vaikų vasaros poilsio programos finansavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. ISAK-165 (Žin., 2005, 591).

III. TURIZMO RENGINIŲ DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

10. Turizmo renginiuose leidžiama dalyvauti:

10.1. Ikimokyklinio amžiaus vaikams ne daugiau kaip 4 valandas trunkančiuose turizmo renginiuose;

10.2. Vienos dienos trukmės turizmo renginyje nuo 6 metų;

10.3. Dviejų dienų turizmo renginyje nuo 9 metų;

10.4. Dviejų ir daugiau dienų turizmo renginyje nuo 5 klasės;

10.5. Žygiuose slidėmis, vandens turizmo priemonėmis nuo 12 metų;

10.6. Žygiuose dviračiais nuo 12 metų, o jeigu mokiniai yra išklaušę papildomą mokymo kursą ir turi mokyklos išduotą pažymėjimą – ne jaunesniems kaip 10 metų;

10.7. Sąskrydžiuose, varžybose – šių renginių nuostatuose numatyta tvarka;

10.8. Mokiniai gali dalyvauti turizmo renginiuose tik turėdami tėvų arba teisėtų vaiko globėjų rašytinį sutikimą;

10.9. Mokiniai, nepriskirti pagrindinei medicininei fizinio pajėgumo grupei arba turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, dviejų dienų ir ilgiau trunkančiuose turizmo renginiuose gali dalyvauti tik su gydytojo leidimu;

10.10. Mokinių grupei, dalyvaujančiai turizmo renginiuose, Gimnazijos direktorius įsakymu skiria atsakingą už turizmo renginį bei lydintį(-čius) asmenį(-is). Didesnėms nei 15 mokinių grupėms skiriami 2 už turizmo renginį atsakingi vadovai. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų grupei, neatsižvelgiant į vaikų skaičių, skiriami ne mažiau kaip 2 už turizmo renginį atsakingi asmenys.

11. Turizmo renginio vadovas:

11.1. Likus 5 darbo dienoms iki renginio pradžios, Gimnazijos direktoriui pateikia ekskursijos paraišką, kurioje nurodo tikslus, klasę (-es), dalyvių sąrašą, transporto priemonę, vykimo datą, apmokėjimo už kelionę būdą, pagal pateiktą direktoriaus pavaduotojo ugdymui ir pavaduotojo ūkio reikalams pasirašytą paraišką, raštinės vedėja rašo įsakymą, kurį pasirašo gimnazijos direktorius;

11.2. Tėvų sutikimas (1 priedas);

11.3. Renginio aprašymas (2 priedas);

11.4. Išvykos (ekskursijos) paraiška (3 priedas);

11.5. Saugaus elgesio ir kiti instruktažai (4 priedas);

11.6. Žygio maršrutą (5 priedas);

11.7. Varžybų nuostatus (6 priedas);

11.8. Turizmo renginių grafikas (7 priedas).

12. Turizmo renginio vadovas, užtikrindamas turizmo renginių metu vaikų saugumą, atlieka šiuos veiksmus:

12.1. Rengdamas žygio, ekskursijos, išvykos programą numato detalų maršrutą (atsižvelgia į dalyvių amžių, jų pasirengimo lygį ir fizinę būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką, nakvynės vietą);

12.2. Informuoja mokinių tėvus apie turizmo renginį, gauna raštiškus tėvų sutikimus leisti vaikui dalyvauti renginyje (1 priedas);

12.3. Jei turizmo renginys vyksta daugiau nei 1 dieną arba vykstama į užsienį - gauna raštišką jų sutikimą;

12.4. Gauna raštiškus tėvų prašymus dėl išvykimo ir atvykimo vietos: iš kur vaikas išvyksta bei kur turi būti išlaipinamas (1 priedas);

12.5. Informuoja mokinių tėvus apie išvykos trukmę;

12.6. Pasirašytinai instruktuoja mokinius apie saugų elgesį, supažindina su saugaus eismo taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais, kaip naudotis pirmos medicininės pagalbos rinkiniu. Primeną pirmosios pagalbos telefoną – 112 (bendras greitosios pagalbos, policijos, gaisrinės tarnybos). Instrukavimas fiksuojamas klasių Saugaus elgesio instruktavimo formose;

12.7. Prieš turizmo renginį aptaria su mokiniais tinkamos aprangos būtinumą, greitai gendančio maisto grėsmę sveikatai;

12.8. Užtikrina mokinių saugą renginio metu, moka suteikti pirmąją medicininę pagalbą, turi pirmos medicininės pagalbos rinkinį (arba pasirūpina, kad ji būtų suteikta, skambina bendruoju skubios pagalbos telefono numeriu 112);

12.9. Susidarius situacijai, grėsmingai vaikų saugai, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia renginio vykdymą;

12.10. Turizmo renginyje pats laikosi saugaus elgesio reikalavimų;

12.11. Atsitikus grėsmingai situacijai su ugnimi, pastebėjęs gaisrą, vadovas praneša skubios pagalbos telefono numeriu 112.

13. Gimnazijos direktorius, užtikrindamas turizmo renginių dalyvių saugumą, atlieka šiuos veiksmus:

13.1. Tvirtina turizmo renginio aprašymą iki renginio likus ne daugiau kaip 3 darbo dienoms;

13.2. Leidžia turizmo renginį organizuoti tik tiems mokytojams, kurie turi turizmo organizavimo vadovo pažymėjimus;

13.3. Padeda pasiruošti turizmo renginiui;

13.4. Nustato turizmo renginių vadovo(-ų) pareigas;

13.5. Už gerą programos vykdymą gali skatinti turizmo renginio vadovą ir mokinius;

13.6. Už programos vykdymo pažeidimus turizmo renginio vadovą gali bausti drausmine tvarka.

14. Turizmo renginiuose dalyvaujantys vaikai:

14.1. Painstruktavus pagal renginio vadovo parengtas instrukcijas, pasirašo saugaus elgesio instruktavimo formoje;

14.2. Likus 3 darbo dienoms iki renginio, vadovui pristato tėvų (globėjų) sutikimą dėl dalyvavimo turizmo renginyje bei prašymą apie vaiko išvykimo ir išlaipinimo vietą.

IV. MAUDYMOŠI REIKALAVIMAI

15. Turizmo renginiuose maudytis galima tik sveikatingumo, higienos, o ne sporto tikslais.

16. Vykstant turizmo renginius, maudymosi vieta parenkama iš anksto. Maudytis leidžiama tik paplūdimiuose ir kitose nustatyta tvarka įrengtose maudymosi vietose, vadovaujantis Lietuvos higienos normos HN 79:2004 „Vaikų vasaros poilsio stovyklos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintais LR sveikatos apsaugos ministro 2004m. balandžio 26d. įsakymu Nr. V-275 (Žin., 2004, Nr.44-2956) reikalavimais.

17. Maudymosi plotą privalo žinoti visi besimaudantieji.

18. Maudytis galima tik turizmo renginio vadovui leidus ir jam stebint.

19. Vienu metu gali maudytis ne daugiau kaip 8 mokiniai. Maudymosi metu turizmo renginio vadovui reikia būti labai atidžiam.

20. Maudymosi metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas.

V. TURIZMO RENGINIŲ FINANSAVIMAS

21. Mokinių ekskursijos finansuojamos jų tėvų (globėjų), rėmėjų, Gimnazijos lėšomis (pagal poreikį ir galimybes).

22. Turistinės stovyklos programos gali būti finansuojamos pagal Vaikų vasaros poilsio programų finansavimo tvarkos aprašą.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Turizmo renginių apskaita fiksuojama grafike, kurį parengia direktoriaus pavaduotojas ugdymui (7 priedas).

Priedas Nr.2

**LAVORIŠKIŲ GIMNAZIJA
TURIZMO RENGINIO APRAŠYMAS**

TURIZMO RENGINIO PAVADINIMAS.....

Išvykimo laikas, vieta:.....

Sugrįžimo laikas, vieta:.....

Išvykos tikslas:

1.

Išvykos planas:

1.

2.

3.

Vykstantys mokytojai, tel.nr.:

1.

2.

3.