

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. d. įsakymu Nr.

## LAVORIŠKIŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lavoriškių gimnazijos nuostatuose (toliau – Nuostatai) nustatoma Lavoriškių gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinė forma, priklausomybė, savininkas, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija, buveinė, mokyklos grupė, tipas, pagrindinė paskirtis, mokymo kalba, mokymosi formos ir mokymo būdai, veiklos teisinis pagrindas, sritis, rūšys, tikslas, uždaviniai, funkcijos, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimas, Gimnazijos teisės ir pareigos, veiklos organizavimas ir valdymas, savivalda, darbuotojų priėmimas į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarka ir atestacija, lėšų šaltiniai, jų naudojimo tvarka ir finansinės veiklos kontrolė, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarka.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Lavoriškių gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 195005347.

3. Gimnazija įsteigta 1998 m. rugsėjo 1 d.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – valstybinė mokykla.

6. Gimnazijos savininkas – valstybė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministerija (toliau – Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija), adresas A. Volano g. 2, 01516 Vilnius, identifikavimo kodas 188603091.

8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

8.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

8.2. teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir iš jų atleidžia Gimnazijos vadovą;

8.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės keitimo;

8.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo ar likvidavimo;

8.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos skyriaus steigimo ar jo veiklos nutraukimo;

8.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Gimnazijos buveinės adresas – Miškų g. 8, Lavoriškių kaimas, 15232 Vilniaus rajonas.

10. Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

11. Mokyklos tipas – gimnazija.

12. Gimnazijos paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams, skirta 7 (6) – 18 metų mokiniams mokytis pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas ir akredituotą vidurinio ugdymo programą.

13. Gimnazijos mokymo kalba – lietuvių.

14. Gimnazijos mokymosi formos ir mokymo organizavimo būdai – grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniniu mokymo proceso organizavimo būdu, pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankiško mokymo proceso organizavimo būdu.

15. Gimnazijoje vykdomos ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, akredituota vidurinio ugdymo programos.

16. Gimnazija yra pelno nesiekiantis, ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

17. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais.

## II SKYRIUS

### GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.

19. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

19.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas;

19.2. kitos švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“ (toliau – Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorius (EVRK 2 red.):

19.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas (kodas 85.10.10);

19.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas (kodas 85.10.20);

19.2.3. pradinis ugdymas (kodas 85.20);

19.2.4. pagrindinis ugdymas (kodas 85.31.10);

19.2.5. sportinis ir rekreacinis švietimas (kodas 85.51);

19.2.6. kultūrinis švietimas (kodas 85.52);

19.2.7. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas (kodas 85.59);

19.2.8. švietimui būdingų paslaugų veikla (kodas 85.60).

20. Kitos ne švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.):

20.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas (kodas 56.29);

20.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (kodas 86.90);

20.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (kodas 68.20);

20.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas (kodas 49.39);

20.5. buhalterinė apskaita ir audito atlikimas (kodas 69.20.10);

20.6. finansinių ataskaitų rengimas (kodas 69.20.20).

21. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, ugdyti kūrybingą, atsakingą pilietį, įgijusį bendrųjų ir dalykinių kompetencijų, būtinų sėkmingai socialinei integracijai, tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai.

22. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

22.1. teikti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą;

22.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

22.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą.

23. Vykdydama pavestus uždavinius Gimnazija atlieka šias funkcijas:

23.1. vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

23.2. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir akredituotą vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

23.3. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies, pagrindinio ugdymo antrosios dalies, akredituotą vidurinio ugdymo, neformaliojo

vaikų švietimo programas; mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus; užtikrina geros kokybės švietimą;

23.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.5. išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir akredituotą vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus – pradinio išsilavinimo pažymėjimą, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą, brandos atestatą, mokymosi pasiekimų pažymėjimą, neįgijusiam pradinio, pagrindinio ar vidurinio išsilavinimo švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

23.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą, vaiko minimalios priežiūros priemones;

23.8. sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinti švietimo ir mokslo ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

23.9. atlieka vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), pirminį įvertinimą;

23.10. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

23.11. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;

23.12. užtikrina Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymo(si) ir darbo aplinką;

23.13. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialiąją aplinką, vadovaudamasi Švietimo aprūpinimo standartais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. V-2368 „Dėl Švietimo aprūpinimo standartų patvirtinimo“;

23.14. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;

23.15. organizuoja mokinių vežimą į Gimnaziją ir iš jos į namus;

23.16. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos įsivertinimo ir išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus, kitą Gimnazijos veiklą;

23.17. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

24. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

24.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

24.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

24.3. bendradarbiauti su fiziniais ir juridiniais asmenimis;

24.4. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

24.5. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

24.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

24.7. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktų suteiktomis teisėmis.

25. Gimnazijos pareigos:

25.1. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir akredituotos vidurinio ugdymo programų vykdymą;

25.2. sudaryti mokiniams ir darbuotojams saugaus darbo, priešgaisrinius ir visuomenės sveikatos saugos reikalavimus atitinkančias sąlygas;

25.3. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

25.4. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

25.5. vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę-buhalterinę ir statistinę informaciją Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir valstybės institucijoms, mokėti mokesčius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

25.6. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

#### **IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

26. Gimnazijos vadovą viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija. Gimnazijos vadovu gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.

27. Gimnazijos vadovas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai arba jos įgaliotam asmeniui.

28. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

28.1. Gimnazijos vadovo patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

28.2. Gimnazijos vadovo patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

28.3. Gimnazijos vadovo patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

29. Gimnazijos vadovas:

29.1. suderinęs su Savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, tvirtina Gimnazijos struktūrą ir Gimnazijos darbuotojų pareigybių (etatų) sąrašą;

29.2. nustato Gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, Gimnazijos vadovo pavadootojų veiklos sritis;

29.3. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais, priima ir atleidžia darbuotojus, sudaro darbo ir kitas sutartis, nustato darbuotojų darbo užmokestį, taiko skatinimo priemones ir konstatuoja darbo pareigų pažeidimus, tvirtina pareigybių aprašymus;

29.4. priima mokinius Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

29.5. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

29.6. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

29.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas mokymosi, darbo sąlygas;

29.8. vadovauja Gimnazijos strateginio veiklos plano, metinio veiklos plano rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui ir jų įgyvendinimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Gimnazijoje priemonių įgyvendinimui;

29.9. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

29.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

29.11. sudaro Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

29.12. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

29.13. atsako už Gimnazijos dokumentų valdymo organizavimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

29.14. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja ir disponuoja Gimnazijos turtu ir lėšomis; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

29.15. sudaro sąlygas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui;

29.16. organizuoja mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą bei jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

29.17. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

29.18. užtikrina, prižiūri ir atsako už veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Gimnazijoje; Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka kreipiasi dėl vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

29.19. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos ir kitomis institucijomis;

29.20. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

29.21. kiekvienais metais teikia gimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti ir viešai skelbia savo metų veiklos ataskaitą;

29.22. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

30. Gimnazijos vadovas atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimtus sprendimus.

31. Gimnazijoje sudaromos metodinės grupės ir metodinė taryba. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su švietimo pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir Gimnazijos pažangos. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja inovacijų diegimą Gimnazijoje, teikia Gimnazijos vadovui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

32. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja metodinės grupės narių išrinktas vadovas. Metodinių grupių veiklą koordinuoja Gimnazijos vadovo pavaduotojas ugdymui. Metodinių grupių nariai deleguoja atstovus į metodinę tarybą. Metodinei tarybai vadovauja metodinės tarybos pirmininkas. Metodinių grupių ir metodinės tarybos sudarymo ir vadovavimo joms principai nustatomi Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse.

33. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos vadovas gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

## V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

34. Gimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, Gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir Gimnazijos tradicijomis.

35. Gimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Gimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Gimnazijos valdymo priežiūrą.

36. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija. Taryba telkia Gimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, atstovauti vadovui teisėtiems Gimnazijos interesams.

37. Taryba sudaroma iš 11 narių: 3 mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) deleguoja visuotinis (tėvų, globėjų) susirinkimas, 3 mokytojus - visuotinis mokytojų susirinkimas, 3 mokinius – mokinių taryba, 2 vietos bendruomenės atstovus – vietos bendruomenė. Tarybos kadencijos trukmė – 2 metai. Tas pats asmuo Tarybos nariu gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms. Tarybos nariu negali būti Gimnazijos vadovas. Į Tarybą deleguotam atstovui atsisakius eiti pareigas ar dėl objektyvių priežasčių negalint toliau eiti pareigų, likusiam Tarybos įgaliojimų terminui į jo vietą atitinkamai deleguojamas naujas atstovas.

38. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Gimnazijos vadovas Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis. Kviestinis narys neturi balsavimo teisės.

39. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tarybos posėdyje.

40. Taryba:

40.1. teikia siūlymų dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

40.2. pritaria Gimnazijos strateginiam veiklos planui, Gimnazijos metiniam veiklos planui, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, kuriuos teikia Gimnazijos vadovas;

40.3. teikia siūlymus Gimnazijos vadovui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

40.4. kiekvienais metais vertina Gimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

40.5. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

40.6. išklauso Gimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Gimnazijos vadovui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

40.7. teikia siūlymų Gimnazijos vadovui, Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

40.8. svarsto metodinės tarybos, mokinių tarybos ir klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komiteto ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos vadovui;

40.9. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

40.10. svarsto Gimnazijos vadovo teikiamus klausimus.

41. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

42. Gimnazijoje nuolat veikia Gimnazijos mokinių taryba. Jos narių skaičių ir veiklos kadencijos trukmę nustato Gimnazijos vadovas. Mokinių tarybos nariai yra klasių susirinkimų išrinkti atstovai. Vadovauja mokinių tarybos narių išrinktas pirmininkas. Mokinių tarybos veiklą koordinuoja Gimnazijos vadovo paskirtas mokytojas. Mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymus dėl ugdymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Gimnazijos vadovo teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Tarybą.

43. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas renkamas klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetui vadovauja susirinkimo išrinktas pirmininkas. Klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymų Tarybai ir Gimnazijos vadovui.

44. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Gimnazijos vadovas gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetų pirmininkų pasitarimus.

## **VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

45. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Gimnazijos vadovas, jo pavaduotojai, mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai ir kiti Gimnazijos darbuotojai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

48. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą valstybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

49. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

49.1. valstybės biudžeto lėšos;

49.2. pajamos, gaunamos už teikiamas paslaugas;

49.3. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

50. Gimnazija gali gauti paramą iš paramos teikėjų ir naudoti ją paramos teikėjų nustatytiems uždaviniams ir Lietuvos Respublikos įstatymais priskirtoms funkcijoms įgyvendinti.

51. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka

52. Gimnazija buhalterinę apskaitą tvarko, finansines ir biudžeto vykdymo ataskaitas sudaro Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

## **VIII SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

55. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus.

56. Pranešimai, kuriuos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje ir / ar vietos spaudoje.

57. Informacija apie Gimnaziją skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje, tėvų susirinkimuose, informaciniuose stenduose, esant poreikiui vietos spaudoje.

58. Nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

59. Nuostatai keičiami ir papildomi Savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos, Gimnazijos tarybos ar Gimnazijos vadovo iniciatyva. Nuostatų keitimai ir papildymai derinami su Gimnazijos taryba.

60. Gimnazija registruojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---

Laikinais einantis švietimo, mokslo ir sporto ministro pareigas A. V.

Algirdas Monkevičius

2019 m. \_\_\_\_\_ d.