

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai
priedas

(Pavyzdinė švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Lavoriškių gimnazija

(švietimo įstaigos pavadinimas)
Ramunė Katinauskienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-15 Nr. _____

(data)

Lavoriškės
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Atsižvelgiant į gimnazijos 2017-2019 strateginio plano prioritetines kryptis įgyvendinti 2018 metų veiklos plano tikslai: I. Gerinti ugdymo kokybę, modernizuojant ugdymo turinį bei skatinant produktyvų mokymąsi. Sudarytos sąlygos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse ugdyti kitataučių, atskirties ir rizikos grupių šeimų vaikams. Aktyviai vykdyta mokomoji veikla netradicinėse aplinkose. Mokiniais bei šeimoms teikta pedagoginė, psichologinė bei socialinė pagalba. Vykdyta profesinis informavimas bei karjeros planavimo veikla.

II. Sistemingai plėtoti tautinį, pilietinį ir patriotinį ugdymą, ugdyti pilietinę savimonę, puoselėti bendruomeniškumą. Rengti edukaciniai projektas, popamokiniai renginiai, šventės, išvykos. Stiprintas lietuvių kalbos mokymas.

III. Gerinti mokinių pasiekimus kryptingai didinant mokinių mokymosi motyvą bei gerinti lankomumą. Vykdyta mokinių pasiekimų stebėseną ir analizę, organizuotos veiklos, atitinkančios mokinių poreikius ir interesus. IV. Gimnazijos kultūros formavimas. Vykdytas gimnazijos veiklos įsivertinimas bei gautų duomenų panaudojimas veiklai tobulinti. Vykdytos prevencinės programos, siekiant užtikrinti mokinių saugumą bei lygias galimybes. Vykdytas darbas su tėvais bei švietimas, renginiai gimnazijos bendruomenei, savivaldos institucijų įtraukimas, bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. V. Tobulinti pedagoginio personalo bendrąsias ir dalykines kompetencijas, tobulinti kvalifikaciją. Vykdyta pedagoginės veiklos, pedagoginių darbuotojų bei pagalbos mokiniui specialistų darbo priežiūra, naujų mokytojų konsultavimas, stebėjimas. Įgyvendinta pedagogų atestacijos programa, organizuota kryptinga kvalifikacijos tobulinimo veikla bei sudarytos sąlygos dalyvauti. VI. Gerinti ugdymo aplinką, atsižvelgiant į kintančius besimokančiųjų poreikius. Įsigyta mokymo priemonių, inventoriaus, vadovėlių. Pagerinta ugdymosi aplinka, atnaujinta kompiuterinė programinė įranga.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1 Įsteigti antrą	Įsteigta antra	2018 IV ketvirtis:	Grupės steigimas įtrauktas į

ikimokyklinio ugdymo grupę gimnazijoje.	ikimokyklinio ugdymo grupę gimnazijoje.	Renovuotos ir įrengtos higienos normų reikalavimus atitinkančios ikimokyklinio ugdymo grupės patalpos, sukomplektuota 15 vaikų ikimokyklinio ugdymo grupė.	2018 LRV programos įgyvendinimo planą. Atliktas esamų patalpų įvertinimas dėl galimybių bei alternatyvos grupės įsteigimui esamose patalpose. Dėl patalpų trūkumo 2018 m. pradėtas vykdyti žemės sklypo pirkimas dėl galimybių modulinėms patalpoms įrengti.
1.2. Atlikti žaidimų aikštelės renovacijos darbus.	Įgyvendintos Lietuvos higienos normos HN 75:2010 „Įstaiga vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ nuostatos.	Rekonstruota žaidimų aikštelės tvora bei įrenginiai. Visi įrenginiai atitinka saugos reikalavimus.	Rekonstruota žaidimų aikštelės tvora bei įrenginiai. Įrengta speciali saugi danga. Vaikų žaidimų aikštelė tinkama naudoti. Vykdoma nuolatinė aikštelės priežiūra. 2018-10-09 UAB „Tuvlita“ protokolo Nr. 18-08-415 2018-04-18 vaikų žaidimų aikštelės priežiūros sutartis su UAB „Econumus“.
1.3. Pasiruošti vidurinio ugdymo programos pakartotiniam akreditavimui.	Pasiruošta vidurinio ugdymo programos pakartotiniam akreditavimui pagal akreditacijos kriterijus: atnaujinta informacija gimnazijos internetiniame tinklapyje, parengta, atnaujinta ir patobulinta dokumentacija ugdymo karjerai, mokinių pasiekimų gerinimo, ugdymo plano įgyvendinimo	Įvykdytas vidurinio ugdymo programos pakartotinis akreditavimas.	2018 m. pakartotinai akredituota Lavoriškių gimnazijos vidurinio ugdymo programa. 2018-03-09 Pažyma dėl vidurinio ugdymo programos įgyvendinimo kokybės Lavoriškių gimnazijoje. Iš 31 galimo taško surinkta 31.

	klausimais		
1.4. Pasirengti etatiniam mokytojų darbo apmokėjimui.	Parengti dokumentai reglamentuojantys etatinį mokytojų darbo apmokėjimą.	Įvestas etatinis mokytojų darbo apmokėjimas.	Nuo 2018-09-01 įvestas etatinis mokytojų darbo apmokėjimas. 2018-08-29 įsakymo Nr.V-106(1.3) patvirtintas Lavoriškių gimnazijos darbo apmokėjimo aprašas. Atnaujinti mokytojų pareigybių aprašymai bei darbo sutartys.
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Įsteigti antrą ikimokyklinio ugdymo grupę gimnazijoje.	Lėšų trūkumas, tinkamų patalpų trūkumas
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Dalyvavimo ES projekte pagal priemonę Nr.09.1.3-CPVA-K_723 "Nevalstybinių ir neformaliojo švietimo erdvių, valstybinių ir nevalstybinių mokyklų modernizavimas" dokumentacijos parengimas, vykdymo sutarties pasirašymas.	Pateikta paraiška bei pasirašyta sutartis dėl ugdymo bei poilsio erdvių modernizavimo.
3.2. Kondicionavimo sistemos įrengimas kabinetuose bei klasėse.	Sudarytos tinkamos sąlygos mokinių ugdymui(si) bei darbuotojų darbo sąlygos.
3.3. Organizuotas gimnazijos 20-mečio jubiliejinis renginys.	Gimnazijos etoso kūrimas, kultūrinio identiteto bei bendruomeniškumo sklaida.
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☐
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Atnaujinta darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka, mokytojų etatinis apmokėjimas.
6.2. Bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencija.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(švietimo įstaigos savininko teisės ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis
----------	---------------------	---

		vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Įsteigti antrą ikimokyklinio ugdymo grupę gimnazijoje.	Įsteigta antra ikimokyklinio ugdymo grupė gimnazijoje.	2019 IV ketvirtis: įrengtos higienos normų reikalavimus atitinkančios ikimokyklinio ugdymo grupės patalpos, sukomplektuota 15 vaikų ikimokyklinio ugdymo grupė.
9.2. Įgyvendinti ES projektą pagal priemonę Nr.09.1.3-CPVA-K_723 "Nevalstybinių ir neformaliojo švietimo erdvių, valstybinių ir nevalstybinių mokyklų modernizavimas".	Įgyvendinamas ES projektas pagal priemonę Nr.09.1.3-CPVA-K_723 "Nevalstybinių ir neformaliojo švietimo erdvių, valstybinių ir nevalstybinių mokyklų modernizavimas".	Modernizuoti mokomieji kabinetai, rekreacinės erdvės: įsigyti interaktyvūs ekranai, kompiuterinė įranga, 3D spausdintuvai, užsienio kalbų mokymosi įranga, programuojamieji robotai, 3D klasė.
9.3. Atnaujinti informacinių technologijų kabinetą.	Atnaujinta informacinių technologijų kabineto kompiuterinė įranga, įrengta 20 darbo vietų mokiniams.	Įrengtos papildomos darbo vietos mokiniams, sukomplektuoti baldai bei atnaujinta kompiuterinė įranga.
9.4. Ugdymo proceso organizavimo reikmėms įvykdyti žemės sklypo pirkimą šalia gimnazijos.	Parengti dokumentai pirkimo dokumentai bei įvykdytas žemės sklypo pirkimas.	Ugdymo proceso organizavimo reikmėms įsigytas sklypas šalia gimnazijos.
9.5.		

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Papildomos lėšos, viešųjų pirkimų bei statybos darbų dokumentacijos rengimo terminai.
10.2. Emigracijos įtaka
10.3. Lėšų trūkumas

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)